

SO.T.ECO. SPA

RAPPORTO CSR 2024

Bilancio di Sostenibilità — Anno di Riferimento 2024

Ottimizzato per la valutazione EcoVadis 2025

Settore: Gestione Rifiuti & Servizi Ambientali | Santa Maria Capua Vetere (CE)

Periodo di riferimento: 01/01/2024 – 31/12/2024

C.F. / P.IVA: 00293120614

Santa Maria Capua Vetere, 18 marzo 2025

Agli Analisti EcoVadis

Oggetto: Lettera di Presentazione — Rapporto CSR 2024 SO.T.ECO. SPA

In qualità di Legale Rappresentante di SO.T.ECO. SPA, sono lieto di presentare il Rapporto di Sostenibilità 2024, redatto secondo il modello P.A.R. (Politiche, Azioni, Risultati) e ottimizzato per la valutazione EcoVadis.

SO.T.ECO. SPA è un operatore specializzato nella gestione dei rifiuti e nei servizi ambientali, con sede a Santa Maria Capua Vetere (CE). Con 66 dipendenti e un sistema di gestione integrato certificato secondo 7 standard internazionali, l'azienda ha consolidato nel 2024 un modello di sostenibilità basato su dati verificabili e miglioramento continuo.

I principali risultati del 2024 confermano la maturità del nostro sistema ESG:

- Ambiente:** emissioni GHG totali 330,68 tCO₂eq (Scope 1+2+3), energia rinnovabile al 63,9% del consumo totale, tasso di circolarità dei rifiuti gestiti al 90,6%, zero infrazioni al D.Lgs. 152/2006.
- Lavoro:** zero infortuni, formazione obbligatoria sicurezza (Rischio Alto — 16h) al 100% dei 66 dipendenti, 1.800 ore di formazione erogate, tasso di contratti a tempo indeterminato all'83,3%.
- Etica:** zero casi di corruzione, zero segnalazioni whistleblowing, zero data breach, piena operatività del canale di segnalazione a 5 modalità di accesso.
- Acquisti:** 100% dei fornitori attivi soggetti a qualifica formale, Codice di Condotta Fornitori 2024 distribuito a tutti i fornitori strategici, monitoraggio DURC in tempo reale.

Il presente Rapporto è corredato dai documenti probatori elencati nell'indice allegato. Tutti i dati riportati sono stati elaborati internamente e verificati nel contesto dei sistemi di gestione certificati da enti di parte terza accreditati.

Indice dei principali documenti allegati:

Documento	Riferimento	Sezione EcoVadis
KPI Report Sostenibilità GHG 2024	1_KPI_Report_Sostenibilita_GHG_2024.pdf	Environment
MUD Dichiarazione Rifiuti 2024	9_MUD_Dichiarazione_Rifiuti_2024_.pdf	Environment
KPI Performance Sociali 2024	2_KPI_Performance_Sociali_2024.pdf	Labour
Registro Formazione 2024	11_Registro_Formazione_Anno_2024.pdf	Labour
Report Soddisfazione Dipendenti 2024	10_Report_2024soddisfazione.pdf	Labour
Procedura Sicurezza Informatica 2025	13_Procedura_di_sicurezza_delle_informazioni_2025.pdf	Ethics
Modulo di Segnalazione Whistleblowing	Mod_03_Modulo_di_Segnalazione.pdf	Ethics
Codice di Condotta Fornitori 2024	14_CODICE_DI_CONDOTTA_PER_I_FORNITORI_2024.pdf	Procurement
Comunicazione ai Fornitori	CCOMUNICAZIONE_AI_FORNITORI.pdf	Procurement

SO.T.ECO. SPA rimane a disposizione per qualsiasi richiesta di chiarimento o integrazione documentale. Ci impegniamo a mantenere e migliorare il livello di trasparenza e performance ESG nei prossimi esercizi.

Con i migliori saluti,

Salvatore Barletta

Legale Rappresentante

SO.T.ECO. SPA

Zona Artigianale, Via Galatina — 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)

info@sotecospa.com | C.F./P.IVA: 00293120614



Firma del Legale Rappresentante
(Dott. Salvatore Barletta)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S. Barletta", is written over the printed text. The signature is fluid and cursive, with a large initial "S" and a long horizontal stroke extending to the right.

LE NOSTRE CERTIFICAZIONI

SO.T.ECO. SPA ha strutturato il proprio sistema di gestione integrato attorno a sette standard di certificazione riconosciuti a livello internazionale. La presenza di certificazioni verificate da enti di parte terza costituisce la prova più robusta della maturità del nostro sistema di governance ESG.

Standard	Area	Stato
ISO 14001:2015	Sistema di Gestione Ambientale	✓ Certificato — In corso di validità
ISO 45001:2018	Salute e Sicurezza sul Lavoro	✓ Certificato — In corso di validità
SA8000:2014	Responsabilità Sociale d'Impresa	✓ Certificato — In corso di validità
ISO 37001:2016	Sistema Gestione Anticorruzione	✓ Certificato — In corso di validità
ISO 9001:2015	Sistema Gestione per la Qualità	✓ Certificato — In corso di validità
ISO 39001:2012	Sicurezza della Circolazione Stradale	✓ Certificato — In corso di validità
UNI PdR 125:2022	Parità di Genere	✓ Certificato — In corso di validità
Modello 231	Resp. Amm. D.Lgs. 231/2001	✓ Adottato e operativo

CAPITOLO 1 — AMBIENTE

SO.T.ECO. SPA riconosce la tutela dell'ambiente come dimensione strategica del proprio modello di business. In qualità di operatore nella filiera della gestione dei rifiuti, l'azienda trasforma l'impatto ambientale negativo dei propri clienti in valore circolare, massimizzando il recupero di materia ed energia e minimizzando gli scarti destinati allo smaltimento.

[P — POLITICHE]

- Minimizzazione dell'impatto ambientale attraverso il monitoraggio continuo dei consumi energetici e delle emissioni GHG.
- Priorità assoluta all'avvio a recupero dei rifiuti rispetto all'invio in discarica, in conformità con la gerarchia dei rifiuti della **Direttiva UE 2008/98/CE**.
- Monitoraggio e rendicontazione annuale della Carbon Footprint lungo tutti e tre gli Scope del **GHG Protocol Corporate Standard** (copertura > 95% delle operazioni).
- Produzione di energia da fonte rinnovabile tramite impianto fotovoltaico di proprietà (Convenzione GSE SSP n. 00647892 — **20 kW**, POD IT001E81684817).
- Rispetto del **D.Lgs. 152/2006** (Codice Ambientale) e conformità al sistema RENTRI per la tracciabilità dei rifiuti.

[A — AZIONI]

Energia e Clima

- Gestione attiva dell'impianto fotovoltaico da **20 kW** con monitoraggio della produzione tramite portale GSE — Scambio sul Posto.
- Raccolta e analisi mensile dei dati di consumo elettrico da rete per il tracciamento dell'intensità energetica operativa (fornitore: Dolomiti Energia).
- Calcolo e certificazione della Carbon Footprint della flotta aziendale tramite **DKV Mobility Annual CO₂e Report 2024**, metodologia WTW (Well-to-Tank + Tank-to-Wheel), conforme a **ISO 14040/14044/14067** e database ecoinvent v.3.11, validato da audit firm esterno.
- Rendicontazione Scope 3 da trasporto rifiuti a valle mediante metodo Ton-km del GHG Protocol: **1.110 ton × 500 km = 55,51 tCO₂eq**.
- Approvazione formale del **Piano Obiettivi GHG 2025–2026** da parte del Legale Rappresentante Salvatore Barletta (febbraio 2025), con responsabili nominati e scadenze definite.

Rifiuti e Circolarità

- Gestione di **1.110,20 tonnellate di rifiuti nel 2024**, rendicontate tramite dichiarazione **MUD 2024** (C.F. 00293120614).
- Codici EER gestiti: **190801** (vaglio da trattamento acque reflue) e **190805** (fanghi da trattamento acque reflue urbane). Destinatari autorizzati: GESIA SPA, PROGEST SPA, OFELIA AMBIENTE SRL. Trasportatore: MAYA SRL.
- Ottimizzazione della rete di impianti autorizzati alle operazioni **R3/R13** al fine di massimizzare la quota circolare.
- Monitoraggio e mitigazione delle emissioni di inquinanti atmosferici locali (PM/NOx) attraverso revisioni periodiche dei macchinari.

Acqua

- Monitoraggio del consumo idrico della sede tramite fatture del Comune di Santa Maria Capua Vetere (**240 mc** prelevati nel 2024).

Gestione delle Emergenze Ambientali e Prevenzione della Contaminazione

In quanto operatore nella filiera della gestione dei rifiuti, SO.T.ECO. SPA riconosce il rischio di eventi ambientali accidentali — sversamenti di liquidi, fuoriuscite di gas, allagamenti — come priorità operativa da presidiare con procedure formali e personale addestrato.

[P — POLITICHE (Emergenze Ambientali)]

- Il **Piano di Emergenza Aziendale** (conforme a **ISO 45001:2018** e **SA8000:2014**), approvato dalla Direzione e distribuito a tutti i dipendenti, include procedure operative specifiche per: sversamento di sostanze liquide, allagamento, fuga di gas e guasto elettrico.
- La procedura di sversamento prevede l'obbligo di utilizzo dei **DPI dedicati**, il contenimento e l'assorbimento della perdita secondo le schede di sicurezza delle sostanze pericolose, e il coinvolgimento dei Vigili del Fuoco nei casi non gestibili internamente.
- La tutela ambientale è principio vincolante del **Codice Etico aziendale**, che vieta espressamente ogni condotta in violazione delle normative ambientali (D.Lgs. 152/2006).

[A — AZIONI (Emergenze Ambientali)]

- Operatività della **Squadra Emergenze** composta da Responsabile Antincendio e Responsabile Primo Soccorso, con compiti proattivi (verifica estintori, idranti, percorsi di esodo) e reattivi (intervento su incendi, sversamenti, fughe di gas).
- Conduzione della **prova di evacuazione annuale** — documentata nel report **prova_evacuazione** — con verifica dell'efficacia delle procedure di esodo e censimento del personale.
- Formazione periodica del personale sulle procedure di emergenza, inclusa nel percorso formativo tracciato su piattaforma **SafetyMed (1.800 ore erogate nel 2024)**.
- Monitoraggio continuo dello stato di manutenzione di attrezzature e impianti (**8 ispezioni nel 2025, 0 non conformità**) per la prevenzione proattiva di guasti con potenziale impatto ambientale.

[R — RISULTATI (Emergenze Ambientali)]

Indicatore — Emergenze Ambientali 2024	Valore
Sversamenti accidentali registrati	0
Allagamenti con impatto ambientale	0
Prove di evacuazione condotte	1 (documentata)
Piano di Emergenza — stato	Vigente — ISO 45001 / SA8000
Infrazioni normativa ambientale (D.Lgs. 152/2006)	0

 **Documento probatorio allegato: PIANO_DI_EMERGENZA.docx** — da caricare su EcoVadis nella sezione **Environment > Spills / Emergency Preparedness**

[R — RISULTATI (Energia, Emissioni, Rifiuti)]

Indicatore GHG 2024	tCO ₂ eq	Metodologia	Fonte
Scope 1 — Flotta veicoli (WTW)	265,77	ISO 14040/14044/14067	DKV Mobility
Scope 1 — Gas naturale sede	0,16	GHG Protocol	Fatture gas
Scope 2 — Elettricità da rete (location-based)	9,24	GHG Protocol	Mix nazionale IT
Scope 3 — Trasporto rifiuti a valle	55,51	Ton-km GHG Protocol	Calcolo interno
TOTALE EMISSIONI GHG 2024	330,68	Copertura > 95% operazioni	

Consumi Energetici 2024	Valore	Fonte
Energia elettrica totale consumata	29.848 kWh	GSE / Fatture Dolomiti
Energia rinnovabile prodotta (fotovoltaico)	19.083 kWh	Portale GSE SSP00647892
Quota rinnovabile sul consumo totale	63,9%	Calcolo interno
Contributo conguaglio GSE 2024	€ 3.311,54 netti	Benestare 202476442491P
Gas naturale consumato	80 Smc	Fatture fornitore
Acqua prelevata	240 mc	Fatture Comune S.M.C.V.

Gestione Rifiuti 2024 (MUD)	Quantità (ton)	Destinazione
Rifiuti non pericolosi totali (EER 190801, 190805)	1.110,11	R3/R13 / smaltimento
Rifiuti pericolosi (EER 200123*)	0,09	Smaltimento autorizzato
Totale inviato a recupero/riciclo (R3/R13)	1.006,82	Recupero materia/energia
Tasso di circolarità (%)	90,6%	—

Obiettivi 2025–2026

- TARGET 1** — Incrementare la produzione fotovoltaica del +15% entro il 2025 (→ 21.945 kWh) e del +25% entro il 2026 (→ 23.854 kWh), con risparmio atteso di -1,4 tCO₂eq Scope 2. Resp.: Barletta. Scadenza: Q3 2025 (studio fattibilità ampliamento > 20 kW).
- TARGET 2** — Ridurre il consumo di elettricità da rete dell'8% entro il 2025 (→ 27.460 kWh) e del 12% entro il 2026 (→ 26.266 kWh), con risparmio atteso di -1,1 tCO₂eq Scope 2. Resp.: Ciro Amodio (RSPP). Scadenza: monitoraggio mensile dal Q1 2025.
- TARGET 3** — Mantenere il tasso di circolarità dei rifiuti gestiti superiore al 92% entro il 2026, ampliando la rete di impianti autorizzati alle operazioni R3/R13.

CAPITOLO 2 — PRATICHE LAVORATIVE E DIRITTI UMANI

SO.T.ECO. SPA considera il rispetto dei diritti dei lavoratori e la promozione di un ambiente di lavoro sicuro, equo e inclusivo come pilastri irrinunciabili della propria strategia aziendale. Il benessere delle persone non è un costo aggiuntivo, ma un fattore di produttività, fidelizzazione e reputazione.

[P — POLITICHE]

Il sistema di gestione delle pratiche lavorative è presidiato da tre certificazioni di sistema:

- **SA8000:2014** — Certificazione di Responsabilità Sociale: verifica il rispetto dei diritti dei lavoratori, il divieto di lavoro minorile e forzato, la libertà di associazione sindacale, la non discriminazione e la salute e sicurezza. RLSA8000 nominato: Luigia Natale.
- **ISO 45001:2018** — Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro: processi strutturati per l'identificazione dei pericoli, la valutazione dei rischi e la prevenzione degli infortuni. RSPP: Ing. Ciro Amodio.
- **UNI PdR 125:2022** — Sistema di Gestione per la Parità di Genere: equità nei processi di selezione, retribuzione, sviluppo e conciliazione vita-lavoro.

Le politiche HR di SO.T.ECO. includono inoltre:

- Rispetto del **D.Lgs. 81/2008** (Testo Unico sulla Sicurezza) e superamento dei requisiti minimi grazie al Sistema ISO 45001.
- Applicazione dei **CCNL di settore** con rappresentanza sindacale attiva (CGIL, F.P. CGIL, FILCOM, FIOM CGIL, UILM UIL — 11 iscritti totali).
- Adesione al fondo di assistenza sanitaria integrativa **EBM Salute** per la totalità dei dipendenti.
- Formazione obbligatoria per legge (D.Lgs. 81/2008) erogata al **100% dei dipendenti** — tutti i 66 FTE hanno completato il corso **Formazione Lavoratori Rischio Alto (16h)**. Il dato di copertura complessiva (82,8%) include anche corsi specialistici e di aggiornamento, pianificati per completamento nel 2025 per le 11 assunzioni del 2° semestre 2024.
- Indagine annuale di soddisfazione dei dipendenti con questionario strutturato su **17 dimensioni**, firmata dal Legale Rappresentante Salvatore Barletta.

[A — AZIONI]

Salute e Sicurezza

- Conduzione delle riunioni periodiche di riesame con il RSPP (Ing. Ciro Amodio) e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS). Aggiornamento del DVR in conformità con ISO 45001 e D.Lgs. 81/2008.
- Erogazione di **1.800 ore di formazione** in materia di sicurezza nel 2024, articolate in **147 sessioni/corsi. Formazione obbligatoria (Rischio Alto — 16h): copertura 100% dei 66 dipendenti FTE**, in conformità con D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 21/12/2011. Corsi specialistici erogati: Ambienti Confinati (16h — D.P.R. 177/2011), Addetto Primo Soccorso Gruppo A (16h), Antincendio Livello 2 (8h), Preposto alla Sicurezza (8h), Lavori in Quota e DPI Anticaduta III Categoria (8h), Conduzione PLE (12h), Gru per Autocarro (12h), PEI/PES/PAV Quadri Elettrici (16h), Aggiornamento RLS (8h), Aggiornamento Dirigenti (6h). La copertura complessiva del 82,8% (53/64 dipendenti presenti a inizio anno) è determinata dalle 11 nuove assunzioni del 2° semestre 2024, il cui piano formativo specialistico è in corso di completamento nel 2025.
- Ispezioni periodiche attrezzature di lavoro e DPI ai sensi del D.Lgs. 81/2008 All. VII: **8 ispezioni eseguite nel 2025, 0 non conformità rilevate**, 6 verifiche effettuate da enti terzi accreditati (Boursier S.r.l., Opticontrol SaS, DPI S.r.l., UNR S.r.l., Sicurezza88 S.r.l.).
- Monitoraggio del cruscotto infortuni in tempo reale — **zero eventi registrati nel 2024**.

Gestione del Personale e Welfare

- Assunzione di **11 nuovi dipendenti** nel 2° semestre 2024, portando la forza lavoro a **66 FTE totali**. Nessun ricorso alla Cassa Integrazione. Nessuna pratica disciplinare.
- Supporto alla dipendente in maternità con misure di conciliazione vita-lavoro in linea con gli obiettivi **UNI PdR 125:2022**.
- Attivazione e mantenimento del fondo sanitario integrativo **EBM Salute** per la totalità dei dipendenti.

Orario di Lavoro e Retribuzione

[P — POLITICHE (Orario e Retribuzione)]

- L'orario di lavoro è regolato dal **CCNL di settore (Servizi)** e non supera in nessun caso le **40 ore settimanali**. È garantito il riposo settimanale e il rispetto delle **11 ore di riposo minimo** tra un turno e l'altro, in conformità con la Direttiva UE 2003/88/CE e il D.Lgs. 66/2003.
- Il lavoro straordinario è **esclusivamente volontario**, concordato con il dipendente e compensato secondo quanto previsto dal CCNL. Nessun deposito o documento personale è richiesto ai lavoratori all'atto dell'assunzione.
- Le retribuzioni sono conformi al **CCNL Servizi** (minimo orario: **€ 7,44** — minimo mensile: **€ 1.244,40**), livello verificato come adeguato rispetto al costo della vita nella provincia di Caserta, garantendo ai lavoratori una retribuzione dignitosa e sufficiente alla sussistenza.

[A — AZIONI (Orario e Retribuzione)]

- La **Responsabile SA8000 (Luigia Natale)** esegue mensilmente un controllo sull'andamento degli straordinari e segnala alla Direzione eventuali anomalie rispetto ai limiti contrattuali.
- Le buste paga sono elaborate da una società di consulenza esterna e verificate internamente per correttezza e completezza. Il pagamento avviene ad **inizio mese**, con modalità liberamente scelte dal lavoratore al momento dell'assunzione.
- Orari in vigore: **turno operativo 09:00–18:00** (pausa 13:00–14:00), **turno ufficio 08:00–17:00** (pausa 13:00–14:00) — 40h/settimana, dal lunedì al venerdì.

[R — RISULTATI (Orario e Retribuzione)]

Indicatore — Orario e Retribuzione 2024	Valore
Straordinari non compensati / violazioni orario	0
Violazioni CCNL in materia di orario di lavoro	0
Retribuzione minima garantita (CCNL Servizi)	€ 1.244,40 / mese
Retribuzione minima oraria (CCNL Servizi)	€ 7,44 / ora
Modalità di pagamento	Bonifico — inizio mese
Depositi o trattenute documenti personali	0
Controlli mensili straordinari da RLSA8000	12 (cadenza mensile)

Ascolto e Coinvolgimento dei Dipendenti

- Somministrazione dell'indagine annuale di soddisfazione dei dipendenti (Report Soddisfazione 2024, firmato dal Legale Rappresentante Salvatore Barletta). **40 questionari compilati su 69 inviati** (tasso di risposta: 58,0%). Scala 1-5 su 17 dimensioni.
- Punteggio medio di soddisfazione: **3,4/5,0**. Dimensioni di eccellenza: Rispetto dei Diritti Umani (3,6/5), Professionalità del Datore di Lavoro (3,6/5). **Zero episodi di discriminazione o molestie** riportati (0/40 rispondenti).

[R — RISULTATI]

Indicatore — Forza Lavoro 2024	Valore
Dipendenti totali (FTE)	66
Di cui uomini	61 (92,5%)
Di cui donne	5 (7,5%)
Lavoratori con cittadinanza non italiana	1
Contratti a tempo indeterminato	55 (83,3%)
Contratti a tempo determinato	11 (16,7%)
Contratti part-time	19 (28,8%)
Nuove assunzioni (2° semestre 2024)	11
Cessazioni (2° semestre 2024)	11
Cassa Integrazione	0
Dipendenti in maternità/paternità	1
Pratiche disciplinari	0

Indicatore — Sicurezza e Formazione 2024	Valore
Infortuni sul lavoro	0 (Zero)
Malattie professionali	0
Totale ore di formazione sicurezza erogate	1.800 ore
Copertura formazione OBBLIGATORIA (Rischio Alto — 16h)	100% — 66/66 dipendenti
Copertura formazione complessiva (obbligatoria + specialistica)	82,8% — 53/64 dipendenti*
* Nota: 11 nuove assunzioni H2 2024 — piano specialistico in corso 2025	—
Sessioni / corsi totali erogati	147
Media ore formazione per dipendente (EcoVadis)	28,1 ore/dip.
Media ore per dipendente formato	34,0 ore/dip.
Ispezioni periodiche attrezzature 2025	8 eseguite / 0 NC
Verifiche da enti terzi accreditati	6 su 8 (75%)
Fondo sanitario integrativo EBM Salute	Attivo — copertura 100%
Certificato agibilità sedi	Sì — in corso di validità
Conformità impianti elettrici	Sì — dichiarazione depositata

Indicatore — Soddisfazione Dipendenti 2024	Valore
Tasso di risposta al questionario	58,0% (40/69)
Grado di soddisfazione medio	3,4 / 5,0
Episodi di discriminazione riportati	0 su 40 rispondenti
Episodi di molestie riportati	0 su 40 rispondenti
Punteggio più alto: Rispetto Diritti Umani	3,6 / 5,0
Punteggio più alto: Professionalità Datore	3,6 / 5,0

Indicatore — Soddisfazione Dipendenti 2024	Valore
Dipendenti che si sentono valorizzati dal superiore	28 su 40 (70%)

Rappresentanza Sindacale

Sigla Sindacale	Iscritti	Note
CGIL	1	—
F.P. CGIL	2	—
FILCOM Basilicata	2	—
FIOM CGIL (CE + Basilicata)	4	—
UILM UIL	2	—
TOTALE ISCRITTI	11	—

Obiettivi 2025–2026

- TARGET 1** — Completare entro il 2025 la mappatura dei gap retributivi di genere (gender pay gap analysis) per tutte le categorie contrattuali, in conformità con UNI PdR 125:2022, e definire un piano correttivo con azioni misurabili entro il 2026.
- TARGET 2** — Portare il punteggio di soddisfazione dei dipendenti da 3,4 a $\geq 3,6/5,0$ entro il 2026, con focus sulle dimensioni Adeguatezza Attrezzature (3,1) e Congruità Retribuzione (3,1), e incrementare il tasso di risposta al questionario a $\geq 65\%$.
- TARGET 3** — Aumentare la copertura formativa al 100% dei dipendenti FTE entro il 2025 (da 82,8% attuale), con un minimo di 30 ore/anno per dipendente in linea con i requisiti SA8000.

CAPITOLO 3 — ETICA AZIENDALE

SO.T.ECO. SPA opera con un codice di condotta basato su integrità, trasparenza e legalità. In un settore ad elevata regolamentazione pubblica come quello dei servizi ambientali, il presidio dei rischi di corruzione, conflitto di interesse e illeciti amministrativi non è solo un requisito normativo, ma un vantaggio competitivo strutturale.

[P — POLITICHE]

- **ISO 37001:2016** — Anti-Bribery Management System: SO.T.ECO. SPA mantiene certificato il Sistema di Gestione Anticorruzione. La certificazione include obbligatoriamente un **Meccanismo di Segnalazione (Whistleblowing)** accessibile a dipendenti, fornitori e stakeholder esterni, con garanzia di riservatezza del segnalante.
- **Canale Whistleblowing multimodale operativo**: le segnalazioni possono essere inoltrate tramite (1) **modulo interno cartaceo** (Mod. 03 — Modulo di Segnalazione), (2) cassetta reclami e suggerimenti in azienda, (3) email diretta all'Organismo di Vigilanza, (4) canale esterno all'**Ente di Certificazione SA8000 — GCERTI ITALY S.r.l.** (segnalazioni@gcerti.it), (5) **SAI Social Accountability International** (SA8000@sa-intl.org).
- **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo — D.Lgs. 231/2001**: Modello 231 adottato per la prevenzione dei reati presupposto, presidiato da un Organismo di Vigilanza (OdV). Il Responsabile Prevenzione Corruzione (RPC) è nominato dal Legale Rappresentante Salvatore Barletta e supervisiona il rispetto del Codice Etico da parte di tutti i destinatari.
- Procedure formali di sicurezza informatica: policy di accesso, backup e incident response.
- Politica di riservatezza e protezione dei dati personali in conformità con il **GDPR (Regolamento UE 2016/679)**, con nomina del Responsabile Trattamento Dati (Luigia Natale) e Registro dei Trattamenti aggiornato.
- Adeguamento al **D.Lgs. 24/2023** (recepimento Direttiva UE 2019/1937 — Whistleblowing): procedura di adeguamento in corso per la formalizzazione dei tempi di risposta, del registro segnalazioni e delle misure esplicite di protezione del segnalante da ritorsioni. Completamento previsto entro **2025**.

[A — AZIONI]

- Mantenimento e aggiornamento del Sistema **ISO 37001** attraverso audit periodico da parte dell'ente certificatore.
- Operatività del canale di segnalazione whistleblowing con **cinque modalità di accesso** (modulo interno, cassetta reclami, OdV, ente certificatore SA8000, SAI International) — **zero segnalazioni ricevute nel 2024**. Assenza di segnalazioni interpretata come indicatore positivo del clima etico aziendale, confermato dal punteggio di soddisfazione dei dipendenti (3,6/5 su Rispetto dei Diritti Umani).
- Disponibilità e aggiornamento del **Modulo di Segnalazione (Mod. 03)** in versione cartacea e digitale, accessibile a dipendenti e fornitori.
- Formazione sul Codice di Condotta Aziendale e sulle procedure anti-corruzione erogata al personale con ruoli a rischio.
- Riesame annuale del **Modello 231** da parte dell'Organismo di Vigilanza con verifica dei protocolli di prevenzione.
- Aggiornamento Procedure di Sicurezza Informatica con revisione dei livelli di accesso, policy di password e procedure di backup. **Nessun data breach nel 2024**.

[R — RISULTATI]

Indicatore Etico 2024	Valore
Casi di corruzione accertati	0
Segnalazioni whistleblowing ricevute	0

Indicatore Etico 2024	Valore
Canali di segnalazione disponibili	5 (interno + esterno)
Modulo di Segnalazione (Mod. 03) — stato	Disponibile — versione 2024
Adeguamento D.Lgs. 24/2023 (Whistleblowing)	In corso — completamento 2025
Sanzioni amministrative o penali	0
Data breach o incidenti cybersecurity	0
Violazioni del Modello 231	0
Sistema Gestione Anticorruzione	ISO 37001:2016 — Certificato
Modello di Organizzazione e Controllo	D.Lgs. 231/2001 — Adottato e operativo

 **Documenti probatori allegati:** *segnalazioni_whistleblowing.pdf* + *Mod_03_Modulo_di_Segnalazione.pdf*
— da caricare su EcoVadis nella sezione **Business Ethics > Anti-Corruption / Whistleblowing Mechanism**

Obiettivi 2025–2026

7. **TARGET 1** — Estendere la formazione anti-corruzione ISO 37001 a tutti i dipendenti con mansioni di acquisto, project management e relazioni con la PA, con copertura del 100% dei profili a rischio entro il 2025.
8. **TARGET 2** — Implementare entro il 2025 un sistema di valutazione del rischio corruzione per i fornitori strategici, integrandolo nel processo di qualifica fornitori.
9. **TARGET 3** — Completare l'adeguamento al D.Lgs. 24/2023 (Whistleblowing) entro il 2025: formalizzare la procedura scritta di gestione segnalazioni con tempi di risposta definiti (≤ 7 giorni per accusa ricevimento, ≤ 3 mesi per riscontro), attivare il registro interno delle segnalazioni, e adottare misure esplicite di protezione del segnalante da qualsiasi forma di ritorsione.

CAPITOLO 4 — ACQUISTI SOSTENIBILI

SO.T.ECO. SPA riconosce che la sostenibilità della propria catena del valore è una responsabilità che si estende oltre i confini aziendali diretti. La scelta e il monitoraggio dei fornitori secondo criteri ESG è parte integrante della strategia di sostenibilità.

[P — POLITICHE]

- Politica degli Acquisti Sostenibili formalizzata: valutazione dei fornitori secondo criteri di qualità, legalità, sostenibilità ambientale e sociale.
- Procedura interna **MD-Questionario-Qualifica-Fornitori**: raccolta di documenti di conformità normativa, certificazioni di sistema e dichiarazioni ESG. La procedura si applica a **tutti i fornitori strategici** (fatturato annuo > €50.000) e a tutti i nuovi fornitori di beni e servizi rilevanti.
- Parco fornitori attivo: **< 20 fornitori** — dimensione che consente un monitoraggio diretto e capillare di ogni rapporto contrattuale. I fornitori strategici sono: **XYLEM SPA, ELETTROCAMPANIA SPA, SONEPAR SPA, MAYA SRL** (trasporto). Tutti sottoposti a qualifica formale e monitoraggio DURC in tempo reale.
- Esclusione di fornitori che non rispettino i requisiti minimi di conformità legale, sicurezza sul lavoro e legalità fiscale.
- Clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti con fornitori rilevanti, in conformità con **D.Lgs. 231/2001** e **ISO 37001**.
- **Codice di Condotta per i Fornitori 2024** (documento: **14__CODICE_DI_CONDOTTA_PER_I_FORNITORI_2024**) — documento formale vigente, approvato dalla Direzione e comunicato a tutti i fornitori strategici. Definisce i requisiti minimi obbligatori in materia di: conformità legale e fiscale, rispetto dei diritti dei lavoratori (divieto lavoro minorile e forzato, libertà di associazione), salute e sicurezza sul lavoro, tutela ambientale, prevenzione della corruzione e integrità nei rapporti commerciali. L'accettazione del Codice è condizione necessaria per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto contrattuale.


[A — AZIONI]

- Applicazione sistematica del questionario di qualifica **MD-Questionario-Qualifica-Fornitori** a **tutti i fornitori strategici attivi** (< 20 totali), con raccolta di DURC, visure camerali, certificazioni ambientali (ISO 14001) e di sicurezza (ISO 45001). Copertura qualifica: **100% dei fornitori in appalto**.
- **Distribuzione formale del Codice di Condotta per i Fornitori 2024** a tutti i fornitori strategici mediante la **Comunicazione ai Fornitori** (documento: CCOMUNICAZIONE_AI_FORNITORI), con richiesta di presa visione e accettazione scritta come condizione contrattuale.
- Inserimento nei contratti con i principali fornitori di trasporto e smaltimento rifiuti di **clausole ESG** che richiedono il rispetto delle normative ambientali e di sicurezza.
- Monitoraggio continuo della posizione contributiva (**DURC in tempo reale**) e della conformità fiscale dei **100% dei fornitori in appalto**.
- Privilegio, in fase di selezione, di fornitori con certificazioni ambientali (**ISO 14001**) o di sicurezza (**ISO 45001**) certificate da enti terzi.
- Raccolta e analisi dei dati di emissione della catena di fornitura per il calcolo delle emissioni **Scope 3** (**55,51 tCO₂eq** rendicontate nel 2024).

[R — RISULTATI]

Indicatore — Acquisti Sostenibili 2024	Valore
Fornitori attivi totali	< 20
Fornitori in appalto soggetti a qualifica formale	100% (tutti i fornitori attivi)
Fornitori monitorati con DURC in tempo reale	100% dei fornitori in appalto

Indicatore — Acquisti Sostenibili 2024	Valore
Fornitori strategici con Codice di Condotta 2024 distribuito	100% dei fornitori strategici
Procedura di qualifica fornitori	Attiva — MD-Questionario- Qualifica
Clausole ESG nei contratti strategici	Sì — trasporto e smaltimento
Emissioni Scope 3 (trasporto a valle) rendicontate	55,51 tCO₂eq
Irregolarità fornitori rilevate e gestite	0 casi critici nel 2024

 **Documenti probatori allegati:** [14__CODICE_DI_CONDOTTA_PER_I_FORNITORI_2024.pdf](#) + [CCOMUNICAZIONE_AI_FORNITORI.pdf](#) — da caricare su EcoVadis nella sezione **Sustainable Procurement > Supplier Code of Conduct**

Obiettivi 2025–2026

10. **TARGET 1** — Estendere il questionario di qualifica fornitori a tutti i fornitori strategici (fatturato annuo > €50.000) entro il 2025, con obbligo di compilazione e aggiornamento annuale.
11. **TARGET 2** — Richiedere la comunicazione dei dati GHG ai 10 fornitori di trasporto e smaltimento a maggiore impatto entro il 2026, al fine di affinare il calcolo delle emissioni Scope 3 e ridurle del 5% rispetto alla baseline 2024 (55,51 tCO₂eq).
12. **TARGET 3** — Integrare entro il 2025 un punteggio ESG semplificato nel processo di selezione dei fornitori, assegnando un peso del 20% ai criteri ambientali e sociali nelle gare e nei rinnovi contrattuali.

SINTESI KPI DI SOSTENIBILITÀ 2024

Ambiente

Indicatore Ambientale	Valore 2024
Emissioni GHG totali (Scope 1+2+3)	330,68 tCO ₂ eq
Scope 1 — Flotta	265,77 tCO ₂ eq
Scope 1 — Gas naturale	0,16 tCO ₂ eq
Scope 2 — Elettricità	9,24 tCO ₂ eq
Scope 3 — Trasporto rifiuti	55,51 tCO ₂ eq
Energia elettrica totale consumata	29.848 kWh
Energia rinnovabile prodotta (fotovoltaico)	19.083 kWh
Quota energia rinnovabile sul consumo	63,9%
Acqua prelevata	240 mc
Rifiuti totali gestiti	1.110,20 ton
Tasso di recupero/riciclo rifiuti	90,6%

Pratiche Lavorative e Diritti Umani

Indicatore Sociale	Valore 2024
Dipendenti totali (FTE)	66
Quota femminile	7,5% (5 donne)
Contratti a tempo indeterminato	83,3%
Infortuni sul lavoro	0
Pratiche disciplinari	0
Cassa Integrazione	0
Totale ore formazione sicurezza erogate	1.800 ore
Media ore formazione per dipendente (EcoVadis)	28,1 ore/dip.
Sessioni formative erogate	147
Grado soddisfazione dipendenti	3,4 / 5,0
Episodi discriminazione/molestie riportati	0
Ispezioni periodiche attrezzature (0 NC)	8 eseguite

Etica Aziendale

Indicatore Etico	Valore 2024
Casi di corruzione	0
Segnalazioni whistleblowing	0
Sanzioni legali o amministrative	0

Indicatore Etico	Valore 2024
Data breach / incidenti cyber	0

NOTE METODOLOGICHE

- **Perimetro di rendicontazione:** Il presente Rapporto CSR copre il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 e include oltre il 95% delle operazioni aziendali di SO.T.ECO. SPA.
- **Standard di riferimento:** GHG Protocol Corporate Standard (Scope 1, 2, 3); ISO 14040/14044/14067 per le emissioni flotta; SA8000:2014 per i dati sociali; GRI Standards (riferimento volontario).
- **Fonti dei dati principali:** MUD 2024; Portale GSE — SSP00647892; Fatture Dolomiti Energia; DKV Mobility Annual CO₂e Report 2024; Fatture fornitore gas; Fatture Comune S. Maria C.V.; Registri HR aziendali; Registro Formazione SafetyMed; Registro Ispezioni Attrezzature ISP-02/2025; Report Soddisfazione Dipendenti 2024; Piano di Emergenza Aziendale.

Sede legale/operativa: Via Galatina, Zona Artigianale Ed.18 — 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)
C.F./P.IVA: 00293120614 | © 2025 SO.T.ECO. SPA — Documento riservato